



Stichting Openbaar  
Primair Onderwijs  
Zuid-Kennemerland

# Medezeggenschapsstatuut

April 2010



## **Inhoudsopgave**

Inhoudsopgave

Inleiding

De structuur van de medezeggenschap

De samenstelling van de MR en GMR

Overleg met het bestuur

Informatieverstrekking door het bestuur

Beslistermijnen bij uitoefening van de bijzondere bevoegdheden

Facilitering van de medezeggenschap

Benaderen achterban/informatieverstrekking onderling

Citeertitel; inwerkingtreding



## **Inleiding**

Het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) en de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de tot de stichting behorende tien scholen, leggen in dit statuut het kader vast voor de medezeggenschap van personeel en ouders. Het statuut sluit aan bij de Wet medezeggenschap op scholen (Wms). Het statuut is na vaststelling van kracht voor een periode van twee jaar. De Wms geeft op een aantal punten de mogelijkheid om keuzes te maken, toegesneden op de eigen situatie van de scholen. In dit statuut worden voor STOPOZ deze keuzes vastgelegd. Daarbij is onder meer rekening gehouden met de code goed bestuur en het strategisch beleidsplan, die door STOPOZ zijn vastgesteld. Voor het vaststellen van het medezeggenschapsstatuut is een meerderheid van 2/3 van de GMR vereist.

Twee jaar na vaststelling van dit statuut zal het opnieuw door het bestuur en de GMR tegen het licht worden gehouden. Eventuele wijzigingen worden wederom een periode van twee jaar worden bekrachtigd.

Dit is het statuut van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle onder het bevoegd gezag staande scholen voor primair onderwijs,

Bennebroek	De Sparrenboschool, brinnummer 07GT;
Bloemendaal	Bornwaterschool, brinnummer 18KK; Julianaschool, brinnummer 18NI; Vondelschool, brinnummer 18OP; Graaf Florisschool, brinnummer 18LV;
Haarlemmerliede en Spaarnwoude	Margrietschool, brinnummer 03BU;
Heemstede	Voorwegschool, brinnummer 11HC; Crayenesterschool, brinnummer 10AR;
Zandvoort	Hannie Schaftschool, brinnummer 08TO; De Duinroos, brinnummer 09RU.



### **De structuur van de medezeggenschap**

Op elke school - van de tien scholen die de stichting telt - is een medezeggenschapsraad. Die bestaat voor de helft uit ouders en de helft uit personeel. Met directietaken belaste medewerkers maken geen deel van uit de MR.

De leden van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen door de leden van de desbetreffende afzonderlijke MR-en.

### **De samenstelling van de MR en GMR**

De medezeggenschapsraad van een school met minder dan 200 leerlingen bestaat uit 6 personen en van een school met meer dan 200 leerlingen uit 8 personen. De zittingstermijn voor elk lid is drie jaar met de mogelijkheid tot herverkiezing.

Iedere ouder van een leerling die op de desbetreffende school staat ingeschreven, kiest, indien er een vacature ontstaat waarvoor verschillende kandidaten zich hebben aangediend, de oudergeleding.

De medewerkers bij de stichting, die voor meer dan 50% een dienstverband hebben, kiezen de personeelsgeleding.

Elke MR stelt tijdig een rooster van aftreden op, zodanig dat de continuïteit van de MR zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

De GMR bestaat uit 20 personen, die worden gekozen door de medezeggenschapsraden van de onder de stichting ressorterende scholen. Er is een evenredige verdeling van ouders en personeel. De zittingstermijn voor elk lid is eveneens drie jaar, met de mogelijkheid tot een herverkiezing. De GMR stelt eveneens tijdig een rooster van aftreden op met inachtneming van de continuïteit van de GMR.

### **Overleg met het bestuur**

De medezeggenschapsraden van de scholen voeren het overleg met het bestuur via de schooldirecteur van die school. De schooldirecteur verschaft namens het bestuur, conform het managementstatuut, aan elke medezeggenschapsraad de nodige toelichting en informatie over voorliggende voorgenomen besluiten, die op schoolniveau spelen. De schooldirecteur is derhalve voor elke medezeggenschapsraad de eerste gesprekspartner. In



voorkomende gevallen kan het bestuur - al dan niet op een beargumenteerd verzoek van de medezeggenschapsraad – hiervan afwijken.

De GMR voert het overleg met het bestuur via de algemeen directeur van de stichting; de algemeen directeur verschaft namens het bestuur, conform het managementstatuut, aan de GMR de nodige toelichting en informatie over voorliggende voorgenomen besluiten, die van bovenschools belang zijn. De algemeen directeur is voor de GMR namens het bestuur derhalve de eerste gesprekspartner. Het bestuur kan - al dan niet op een beargumenteerd verzoek van de medezeggenschapsraad - hiervan afwijken.

Het bestuur zelf zal ten minste één maal per jaar gezamenlijk met de GMR van gedachten wisselen over de beleidsuitvoering en –ontwikkeling binnen de stichting. Daarbij wordt in het bijzonder aandacht besteed aan de ontwikkeling van de medezeggenschap. Zo nodig zullen bij dit overleg ook de leden van de verschillende medezeggenschapsraden worden uitgenodigd.

### **Informatieverstrekking door het bestuur**

Het bestuur verstrekt aan de medezeggenschapsraden en aan de GMR aan het begin van elk schooljaar schriftelijk de basisgegevens over de samenstelling van het bestuur; de organisatie binnen de stichting; de directievoering per school; de taakverdeling tussen bestuur, algemeen directeur en schooldirecteuren. Tevens geeft het bestuur schriftelijk een opgave van alle nog relevante vastgestelde beleidsdocumenten en van de beleidsvoornemens.

Eveneens verstrekt het bestuur aan de GMR binnen vier weken nadat deze informatie beschikbaar is gekomen alle financiële informatie, die de GMR voor zijn taak nodig heeft.

Zodra het bestuur een voorgenomen besluit heeft genomen, stelt het bestuur de GMR en/of de desbetreffende medezeggenschapsraad(en) op de hoogte van het besluit en verstrekt hierbij de nodige achtergrondinformatie die voor de beoordeling van het voorgenomen besluit van belang is. Het doet hierbij een opgave van de bijzondere bevoegdheid, die naar het oordeel van het bestuur op het voorgenomen besluit van toepassing is, en de termijn waarbinnen van de GMR c.q. de medezeggenschapsraad(en) het advies dan wel de instemming met het voorgenomen besluit wordt verwacht.



Het bestuur, de algemeen directeur dan wel de schooldirecteur kan bij verstrekking van informatie aan de medezeggenschapsraad en de GMR van tevoren aangeven dat bepaalde informatie alleen vertrouwelijk en onder geheimhouding zal worden gegeven. De leden van de medezeggenschapsraad en de GMR zijn, wanneer onder die voorwaarde de informatieverstrekking plaatsvindt, gehouden deze verplichting in acht te nemen.

### **Beslistermijnen bij uitoefening van de bijzondere bevoegdheden**

Het bestuur geeft de medezeggenschapsraden en de GMR in beginsel een termijn van 6 weken voor het geven van een advies c.q. instemming op een voorgenomen besluit. De GMR en de medezeggenschapsraden geven tijdig aan wanneer zij meer tijd nodig denken te hebben voor behandeling. In het bijzonder wanneer zij nog een nadere mondelinge toelichting wensen.

Wanneer op basis van de omstandigheden spoed is vereist, geeft het bestuur aan de medezeggenschapsraden en de GMR een redelijke termijn voor behandeling. Het bestuur zal dan vertellen waarom een spoedige behandeling is vereist. Tevens zal het bestuur dan met de voorzitter van de medezeggenschapsraden en de GMR overleggen over de te hanteren behandelingstermijn.

In het geval dat het bestuur besluit om een advies van de medezeggenschapsraden of de GMR niet over te nemen, zal het bestuur dit direct aan de medezeggenschapsraad of de GMR laten weten en daarbij aangeven waarom het van het advies afwijkt. Tevens zal het bestuur de medezeggenschapsraad of de GMR de gelegenheid bieden om binnen vier weken een mondelinge toelichting van het bestuur te krijgen.

In het geval dat de medezeggenschapsraden of de GMR geen instemming hebben verleend, zal het bestuur binnen vier weken laten weten of het afziet van de uitvoering van het desbetreffende besluit dan wel of het bereid is het besluit aan te passen.

Ingeval het bestuur dan het besluit wenst te handhaven, treedt het op zo kort mogelijke termijn in overleg met de medezeggenschapsraad of de GMR om te bezien of in goed overleg het besluit, aangepast of aangevuld, alsnog de instemming kan bereiken.



### **Facilitering van de medezeggenschap**

Het bestuur zal aan de GMR secretariële ondersteuning bieden teneinde de verslaglegging en de correspondentie ten behoeve van de GMR te verzorgen.

Tevens zal het bestuur jaarlijks aan (de nieuwe leden van) elke medezeggenschapsraad en de GMR de mogelijkheid geven een cursus te volgen op het terrein van de medezeggenschap in het onderwijs. Voor de personeelsleden zal hierbij de bepalingen ter zake van de CAO-primair onderwijs worden aangehouden.

Ook op andere wijze kunnen de medezeggenschapsraden en de GMR een beroep doen op deskundige bijstand.

Ingeval van een gerechtelijk geschil waarbij volgens het Nederlands recht de bijstand van een advocaat-procureur bindend is voorgeschreven, zullen de medezeggenschapsraden en de GMR de kosten hiervan – voor zover deze in redelijkheid zijn gemaakt – voor rekening van STOPOZ kunnen brengen. Wanneer een dergelijke bindend voorschrift niet valt aan te wijzen, worden deze kosten behandeld als de inhuur van deskundige bijstand.

Ten aanzien van de hierbij genoemde faciliteiten dienen de medezeggenschapsraden en de GMR elk jaar in oktober doch uiterlijk voor 15 november een begroting in. Hierbij gaan de medezeggenschapsraden en de GMR ervan uit dat de desbetreffende kosten binnen de grenzen van de redelijkheid blijven. Het bestuur geeft als eindverantwoordelijke voor de door de stichting te maken uitgaven zijn goedkeuring aan deze begroting.

### **Benaderen achterban/informatieverstrekking onderling**

De medezeggenschapsraden verstrekken ten minste eenmaal per jaar door middel van een jaarverslag informatie aan de ouders en het personeel van de school. Tussentijds houdt het ten minste twee maal per schooljaar de ouders en het personeel op de hoogte van de werkzaamheden en datgene wat behandeld is. De vorm en de wijze waarop dit gedaan wordt, staat open aan de medezeggenschapsraad.

De agenda van elke vergadering van de medezeggenschapsraad wordt op een voor de school gebruikelijke wijze tijdig aan de ouders en het personeel bekend gemaakt. Elke vergadering van de medezeggenschapsraad is in beginsel openbaar. De medezeggenschapsraad maakt het mogelijk dat belangstellenden de vergadering kunnen



bijwonen en eventueel bij een bepaald onderwerp voorafgaand aan de behandeling ervan een korte toelichting kunnen geven.

De GMR verstrekt ten minste eenmaal per jaar door middel van een jaarverslag informatie aan de medezeggenschapsraden, aan de ouders en aan het personeel over wat de GMR in de verslagperiode heeft gedaan en welke voornemens het heeft voor de komende periode. Tussentijds houdt het ten minste twee maal per jaar de ouders en het personeel op de hoogte van de werkzaamheden van de GMR en datgene wat behandeld is. De vorm en de wijze waarop dit gedaan wordt, staat open aan de GMR.

Ten minste zeven dagen voorafgaand aan elke vergadering van de GMR zorgt het dagelijks bestuur van de GMR ervoor dat aan ieder lid van de medezeggenschapsraad binnen de stichting de agenda, de bijbehorende stukken en het verslag van de vorige vergadering ter kennisname wordt toegestuurd alsmede een lijst van alle in de tussentijd binnengekomen stukken. De verzending hiervan kan per gewone post of per e-mail gebeuren. Tijdens de vergadering geeft de voorzitter van de GMR de gelegenheid aan elk lid van de GMR om voorstellen te doen de agenda te wijzigen of aan te vullen.

De vergadering van de GMR wordt op elke school tijdig op de voor die school gebruikelijke wijze aan ouders en personeel bekend gemaakt met een opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergadering van de GMR is in beginsel openbaar en de GMR maakt het ook mogelijk dat belangstellenden de vergadering kunnen bijwonen en eventueel bij een bepaald onderwerp voorafgaand aan de behandeling ervan een toelichting kunnen geven.

De medezeggenschapsraden en de GMR zorgen ervoor dat bij onderwerpen, waarvan zij in redelijkheid voorzien dat deze op een grote belangstelling kunnen rekenen bij de ouders en/of het personeel, tijdig informatie over deze onderwerpen aan de ouders en/of het personeel wordt gegeven. Daarnaast dienen ouders en/of personeel voorafgaand aan de beraadslaging over dat onderwerp hun zienswijzen aan de medezeggenschapsraden en de GMR kenbaar te kunnen maken.



### **Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut voor de van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft instemming verleend op 6 april 2010
3. Vastgesteld in de bestuursvergadering van 20 april 2010
4. Dit statuut treedt in werking datum (één dag na vaststelling) met ingang van 21 april 2010

